



Arbeiterwohlfahrt Berlin

**Kreisverband
Südost e. V.**

Erkstr. 1, **12043 Berlin**


Tel.: 030 / 613 963 0
Fax : 030 / 613 963 59
info@awo-suedost.de

AWO Berlin Kreisverband Südost e.V., Erkstr. 1, 12043 Berlin



100
Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft.

Steuer-Nr.: 27/026/31198

Haben SIE ein großes AWO ,
sind Sie TOLERANT, OFFEN, SOLIDARISCH?

Perfekt! Dann freuen wir uns auf Sie als Erzieher*in (m/w/d) in unserer Schulstation Theos Schüleroase in Neukölln.

Die Schulstation an der Theodor-Storm-Schule in Neukölln gibt es seit 2001. Zu den Arbeitsschwerpunkten gehören Prävention und Integration sowie Krisen- und Konfliktbewältigung. Aber auch bei Lernschwierigkeiten oder Problemen im Elternhaus wird im Rahmen der Gruppen- und Einzelarbeit unterstützt.

Klingt das verlockend? Dann erwarten SIE folgende Aufgaben:

- Einzelförderung der Schüler*innen mit besonderem Unterstützungsbedarf
- Planung und Durchführung von sozialer Gruppenarbeit
- Aufbau der Jungenarbeit z.B. in der Form von Frisbee- oder Fußballangeboten
- Anleitung und Begleitung bei Ausflügen
- Konzeption und Durchführung einer Wochenendfahrt für Schüler*innen mit besonderen Förderbedarfen
- Organisation und Durchführung von Projektwochen mit dem Team der Schulsozialarbeit
- Zusammenarbeit mit diversen Kooperationspartnern wie z.B. RSD oder Schulpsychologie
- Beratung von Schülerinnen und Schülern, Eltern, Pädagoginnen und Pädagogen
- Übernahme von Mediationen in Konfliktfällen
- Beteiligung an der Erarbeitung und Weiterentwicklung des Konzeptes der Einrichtung
- Teilnahme an Teamsitzungen und monatlichen Supervisionen und Dokumentation

SIE wollen sich dieser Herausforderung stellen? Dann erwarten wir von IHNEN:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Erzieher*in
- Erfahrung in der Beratung von Schülerinnen/Schülern, Eltern, Pädagoginnen/Pädagogen
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Einfühlungsvermögen
- hohe Belastbarkeit



Die AWO Berlin Kreisverband Südost e.V. arbeitet in allen Einrichtungen nach einem Qualitätsmanagementsystem, das nach DIN EN ISO 9001:2015 ff und den bundesweit gültigen AWO-Normen zertifiziert ist. Zertifikat-Registriernummer: ZSS-2017-17



100
Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft.

- Organisations- und Durchsetzungsvermögen
- sichere deutsche Sprachkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse wären wünschenswert (z.B. Englisch, Türkisch, Arabisch)
- hohe Kommunikations- und Identifikationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenzen
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel usw.)
- Bereitschaft zur Mitarbeit im Qualitätsmanagement-System des Trägers

Unser Angebot

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit derzeit 39 Stunden im Schulsekretärinnenmodell (das entspricht 31,91 Stunden)
- Bezahlung nach Tarifvertrag mit attraktiven und umfangreichen Sozialleistungen
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine umfangreiche Einarbeitung
- Mitarbeit in einem engagierten Team

Bevorzugt werden Bewerber*innen, die sich zu den Zielen und Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt bekennen sowie Schwerbehinderte bei gleicher Qualifikation.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte als PDF- oder Word-Dokument per E-Mail in einer Datei (maximal 5 MB) an: bewerbung@awo-suedost.de.

Wir freuen uns auf IHRE Bewerbung!



Die AWO Berlin Kreisverband Südost e.V. arbeitet in allen Einrichtungen nach einem Qualitätsmanagementsystem, das nach DIN EN ISO 9001:2015 ff und den bundesweit gültigen AWO-Normen zertifiziert ist. Zertifikat-Registriernummer: ZSS-2017-17